



## PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN KOPERASI,  
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BULELENG

Jalan Melur Nomor 31 Singaraja, Telp. (0362) 21643, 32143

Website: <https://disdagperinkopukm.buleleng.go.id> email: [disdagperinkopukm@bulelengkab.go.id](mailto:disdagperinkopukm@bulelengkab.go.id)

Singaraja, 2 Juni 2020

Nomor : 518/754/Disdagperinkopukm/2020  
Lampiran : 1 ( satu ) gabung  
Perihal : Bantuan Stimulus Usaha  
Informal, IKM / UMKM

Yth. 1. Camat se- Kab. Buleleng  
2. Perbekel se- Kabupaten  
Buleleng  
3. Lurah se-Kabupaten  
Buleleng  
di -

T e m p a t

Menindaklanjuti Surat Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Propinsi Bali, Nomor : 979/679/UKM/Diskop, Tanggal 22 Mei 2020 perihal Bantuan Stimulus Usaha Informal, IKM/UMKM, bahwa Dalam rangka pemenuhan usulan calon penerima Bantuan Stimulus Usaha ( BSU ) dimaksud, mohon bantuan dan kerjasamanya Bapak / Ibu Camat, Perbekel dan Lurah sebagai berikut :

- 1) Menyampaikan informasi ke pelaku usaha informal, IKM, UMKM terdampak Covid-19 diwilayahnya, agar mengajukan permohonan Bantuan Stimulus Usaha (BSU) kepada Bupati Buleleng Cq. Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Buleleng.
- 2) Permohonan usulan Bantuan Stimulan Usaha ( BSU ) oleh pelaku usaha Informal, IKM, UMKM terdampak Covid-19 sebagaimana diatas agar melengkapi dokumen persyaratan sebagai berikut :
  - a. Surat Permohonan Bantuan Stimulan Usaha ( BSU ) – **Form 1** ✓
  - b. Foto Copy KTP Bali atas nama yang bersangkutan ✓
  - c. Foto Copy Kartu Keluarga ( KK ) ✓
  - d. Rekomendasi Bendesa / Kelian Desa Adat setempat bahwa yang bersangkutan terdaftar sebagai Krama Desa Adat/ Krama Tamiu / Tamiu – **Form 2** ✓
  - e. Surat Keterangan usaha dari Desa / Kelurahan atau Foto Copy Ijin Usaha Mikro Kecil (IUMK) ✓
  - f. Surat Keterangan sebagai pekerja harian dari Desa / Kelurahan khusus bagi Calon penerima BSU pekerja harian. ✓
  - g. Surat Pernyataan bermaterai pemohon, bahwa bantuan yang diusulkan akan digunakan untuk kelangsungan hidup / usaha serta pemohon belum pernah menerima bantuan Jaring Pengaman Sosial ( JPS ) yakni Program Keluarga Harapan (PKH), Bantuan Program Non Tunai (BPNT), Bantuan Sosial Tunai (BST), Bantuan Langsung Tunai (BLT), dan Pra Kerja dari Pemerintah Pusat, Propinsi, Kabupaten /Kota - **Form - 3** ✓
  - h. Dokumen kelengkapan usulan sebagaimana huruf a s/d g diatas masing – masing dibuat rangkap 2 ( dua ) , dimasukkan dalam map warna merah, ditulis : Nama, No. HP, Jenis Usaha, dan Alamat. ✓
- 3) Permohonan lengkap Calon Penerima BSU diterima oleh Perbekel atau Lurah ✓

yang telah ditetapkan. Permohonan yang sudah dilakukan verifikasi dan validasi direkap sesuai *Form 4a dan Form 4b*, selanjutnya dokumen permohonan BSU lengkap disampaikan ke Camat.

- 4) Camat menerima permohonan BSU masing – masing Desa / Kelurahan yang sudah diverifikasi dan divalidasi oleh masing – masing Desa / Kelurahan. Selanjutnya berkas usulan lengkap masing – masing kecamatan disampaikan ke Bupati Buleleng Cq. Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Buleleng guna dilakukan verifikasi lebih lanjut dan disampaikan ke Gubernur Bali Cq. Kepala Dinas Koperasi dan UKM Propinsi Bali.
- 5) Dokumen permohonan BSU lengkap masing – masing kecamatan paling lambat tanggal 9 Juni Tahun 2020 sudah diterima di Dinas Dinas Perdagangan Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Buleleng.

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi *I Wayan Biasari Ariantara, SH (HP 087701028 272)*, *Gede Winarsayasa, SE (HP 081246073279)*, dan *Dewa Made Suarsawijaya, S.Sos (081 230679227)*.

Demikian disampaikan untuk pelaksanaannya, selanjutnya atas kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

**Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian dan  
Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Kabupaten Buleleng**



**Drs. Dewa Made Sudiarta, M.Si**

**Pembina TK I (IV/b)**

**NIP. 19741014 199311 1 001**

**Tembusan disampaikan kepada Yth :**

1. Bapak Bupati Buleleng sebagai laporan
2. Bapak Wakil Bupati Buleleng sebagai laporan
3. Bapak Sekda sebagai laporan.
4. Kepala Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Bali di Denpasar
5. Kepala Inspektur Kabupaten Buleleng
6. Kepala Badan Pengelola Keuangan Pendapatan Daerah Kabupaten Buleleng
7. Kepala Bappeda Kabupaten Buleleng
8. Kepala Dinas pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Buleleng
9. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng
10. Ketua Majelis Madya Desa Adat Kabupaten Buleleng
11. Arsip.

KOP DESA ADAT

Kepada :  
 Yth. Bupati Buleleng  
 Cq. Kepala Dinas Perdagangan  
 Perindustrian Koperasi dan UKM  
 Kab. Buleleng  
 di -

Hal : Mohon bantuan Stimulus Usaha

REKOMENDASI DESA ADAT

Singaraja

Yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama (sesuai KTP) : .....  
 Nomor KTP/NIK : .....  
 Alamat (sesuai KTP) : .....  
 No.Telepon : .....  
 Bidang Usaha  
 (Lingkari yang Tepat)

- a. Informal : 1. Warung Tradisional 5. Bengkel Kecil 9. Industri  
 Rumah Tangga  
 2. Pedagang Kaki Lima 6. Peternak 10. Pekerja Harian  
 3. Perajin 7. Nelayan  
 4. Pedagang Asongan/  
 Pedagang Keliling 8. Ojek Konvensional/  
 Online

b. UMKM / IKM : .....  
 (diisi sesuai usaha yang dilaksanakan)

Dengan ini mengajukan permohonan untuk memperoleh Bantuan Stimulus Usaha (PBSU) akibat dampak COVID-19 dengan kelengkapan sebagai berikut :

1. Foto Copy KTP
2. Foto Copy KK
3. Rekomendasi dari Desa Adat bahwa yang bersangkutan terdaftar sebagai Krama Desa Adat / Krama Tamiu / Tamiu.
4. Surat Keterangan Usaha dari desa/kelurahan atau Foto Copy Ijin Usaha Mikro Kecil (IUMK)
5. Surat Keterangan sebagai pekerja harian dari Desa / Kelurahan
6. Surat Pernyataan bermaterai pemohon, bahwa bantuan yang diterima digunakan untuk kelangsungan hidup/usaha, dan belum/tidak menerima bantuan jaring pengaman sosial (JPS) antara lain : Bantuan Program Keluarga Harapan (PKH), Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT), Bantuan Sosial Tunai (BST), Bantuan Langsung Tunai (BLT) dan pra kerja dari pemerintah Pusat, Propinsi dan Kabupaten/Kota.

Demikian permohonan ini untuk dapat dipertimbangkan, atas bantuannya kami ucapkan terima kasih.

P e m o h o n,

KOP DESA ADAT

**REKOMENDASI DESA ADAT**

No :.....

Yang bertandatangan dibawah ini saya :

Nama : .....

Jabatan Bidang Usaha : Kelian Desa Adat .....

Alamat : .....

Dengan ini memberikan Rekomendasi kepada :

Nama (sesuai KTP) : .....

Nomor KTP/NIK : .....

Alamat (sesuai KTP) : .....

No. Telepon : .....

Dengan ini menyatakan bahwa Yang bersangkutan memang benar Krama Desa Adat / Krama Tamiu / Tamiu (*dipilih*)

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

1. Bantuan yang saya terima akan digunakan untuk kelangsungan hidup usaha
2. Saya belum pernah menerima Bantuan Jaring Pengaman Sosial / Program Keluarga Harapan (PKH), Bantuan Pangan Non Tunas (BPNT), Bantuan Sosial Tunas (BST), Bantuan

.....2020

Bendesa Adat/Kubayan/Sebutan lain

.....

Cap/ttd

.....

.....2020

Yang bersangkutan

Materi 6000

SURAT PERNYATAAN

Yang Bertanda tangan dibawah ini, saya :

Nama (Sesuai KTP) :

Nomor KTP / NIK :

Alamat (Sesuai KTP) :

No. Telp :

Bidang Usaha (*Lingkari yang tepat*) :

a. Informal :

- |  |                             |                             |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Warung Tradisional                      | 5. Bengkel Kecil            | 9. Industri<br>Rumah Tangga |
| 2. Pedagang Kaki Lima                      | 6. Peternak                 | 10. Pekerja Harian          |
| 3. Perajin                                 | 7. Nelayan                  |                             |
| 4. Pedaganga Asongan<br>/pedagang Keliling | 8. Ojek Konvensional/Online |                             |

b. UMKM/IKM : .....  
( *disi sesuai usaha yang dilaksanakan* )

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Bantuan yang saya terima akan digunakan untuk kelangsungan hidup/usaha
2. Saya belum pernah menerima Bantuan Jaring Pengaman Sosial ( Program Keluarga Harapan (PKH), Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT), Bantuan Sosial Tunai (BST), Bantuan Langsung Tunai (BLT) dan Pra Kerja ) dari Pemerintah Pusat, Provinsi dan Kabupaten/Kota

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, apabila dikemudian hari saya menyimpang, Saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

.....2020

Yang bersangkutan

Materai 6000